



L'Anonyme a pour mission de promouvoir des comportements sécuritaires et des relations égalitaires ainsi que prévenir la transmission des infections transmissibles sexuellement ou par le sang (ITSS) par une approche humaniste de proximité.

OFFRE D'EMPLOI - CHARGÉ·E DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction des opérations et du développement stratégique, le ou la titulaire du poste contribue à la planification, au développement et à la réalisation des activités de financement privé de l'organisme. Elle joue un rôle clé dans l'identification, la sollicitation, la fidélisation et la reconnaissance des donateurs individuels et corporatifs en plus de collaborer à l'organisation d'événements.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer de la recherche philanthropique et assurer une veille pour identifier de nouvelles opportunités de financement;
- Rédiger des demandes de dons et des propositions de partenariat;
- Développer et entretenir des relations durables les donateurs privés;
- Assurer un suivi rigoureux des sollicitations, engagements et renouvellements.;
- Mettre en œuvre des initiatives de reconnaissance et de fidélisation;
- Maintenir à jour la base de données des donateurs;
- Participer à l'élaboration des stratégies de campagnes annuelles ou majeures;
- Participer à l'organisation d'événements-bénéfice, de campagnes de collecte de fonds ou d'activités de réseautage;
- Représenter l'organisme auprès de partenaires lors d'événements externes;
- Collaborer à la production d'outils promotionnels mettant en valeur l'impact des contributions philanthropiques;
- Produire des rapports de suivi des activités de financement et des indicateurs de performance.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine pertinent (administration, communication, gestion, relations publiques, marketing, etc.);
- Expérience en collecte de fonds, développement philanthropique ou développement des affaires (un atout);
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français;
- Bonne maîtrise de la suite Office;
- Sens de l'initiative, autonomie et esprit stratégique;
- Polyvalence et rigueur;
- Adhésion à la réduction des méfaits et à l'action communautaire autonome.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire variable de 35h par semaine ;
- Salaire d'entrée entre 31,00\$ et 33,00\$, selon l'échelle salariale ;
- Assurances collectives, REER et avantages sociaux

Entrée en poste dès que possible

Acheminez votre CV et une lettre d'intention à Mélissa Papillon au mpapillon@anonyme.ca

L'Anonyme souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et aspire à offrir un environnement inclusif. Nous invitons les personnes s'identifiant à un groupe minorisé sur la base du genre, de l'orientation sexuelle, de l'origine ethnoculturelle ou de la religion à poser leur candidature.